



Voorbeeld Curriculum Vitae

Mogelijk gemaakt door Courtesy Masters

www.courtesymasters.com

Geachte Professional,

- U wilt en gaat het verschil maken?
- U bent klaar voor de volgende stap in uw carrière?
- U wilt samenwerken met professionals om uw doelen te bereiken?
- U wilt persoonlijk en zakelijk ontwikkelen en groeien?

Van harte welkom bij Courtesy Masters, uw persoonlijke carrière management.

Uw registratie bij Courtesy Masters kan alleen succesvol zijn wanneer wij beschikken over zoveel mogelijk relevante informatie. Gegevens die bovendien correct en actueel moeten zijn. Uw registratie is wat ons betreft niet éénmalig maar gedurende uw gehele carrière. Uw Curriculum Vitae (CV) gaat bovendien veel verder dan alleen maar data over opleidingen en professionele werkervaring.

Het gaat ons met name om u als mens, met uw persoonlijke wensen en carrière dromen, uw uitdagingen, uw talenten: het geheel waardoor juist ú het verschil maakt.

Wij nodigen u van harte uit de in dit CV vermelde informatie te verzamelen en te verstrekken. Ook omdat onze werving & selectie diensten voor kandidaten in beginsel kosteloos zijn, verwachten wij ook van u commitment en integriteit. Wij vragen een open, positieve en gemotiveerde bijdrage.

Voor functies bij werkgevers die hospitality professionals zoeken is bovendien een dienstbare, flexibele attitude belangrijk. Neem daarom de tijd voor de opmaak van uw CV. U bepaalt in feite zelf hoe u uiteindelijk aan uw toekomstige werkgever kunt worden gepresenteerd. U bepaalt zelf uw richting en uw toekomstig succes.

Wij doen niets met uw gegevens zonder uw toestemming. Wij behandelen uw gegevens uiterst confidentieel.

Uw CV is uw "visitekaartje". U geeft hiermee een eerste indruk over uw persoon en uw vakmanschap. Stel dit document op vanuit de ogen van degene die uw CV leest en zorg dat er geen vraagtekens of onduidelijkheden kunnen ontstaan.

- Gebruik dit sjabloon: geen andere, ingewikkelde lay-out danwel lettertypes;
- Hanteer altijd "het meest recente bovenaan", bijvoorbeeld bij opleiding, cursussen en professionele werkervaring;
- Sla het document tussentijds regelmatig op, zodat u onverhoopt geen werk verliest;
- Gebruik de 5 P's bij uw voorbereiding en het invullen van de gegevens:

1. Uw Passie

Wat drijft u in uw carrière en in uw werk? Wat is de emotie?

Waarom spreekt dienstverlening u aan en in welke aspecten van de dienstverlening bent u goed?

Welke persoonlijke bijdrage gaat u hierin leveren?

2. Uw Product

Dat bent u natuurlijk zelf. Wat zijn uw persoonlijke vaardigheden en kenmerken en wat zijn uw vakvaardigheden, uw sterke kanten, persoonlijke eigenschappen en kenmerken?

Maar ook, wat zijn de verbeterpunten?

3. Uw Promotie

Hoe gaat u zich zelf "verkopen" ofwel aanbieden aan uw mogelijk toekomstig werkgever? Wat zijn uw "Unique Selling Points"? Wat weet u van uw toekomstig werkgever en wat wilt u zelf?

4. Uw Plaats

Waar, wat en hoe (onder andere soort werk, functie, type bedrijf, imago, bedrijfscultuur, perspectief)? Aan welke eisen en wensen dienen uw toekomstige werkomstandigheden te voldoen (denk aan soliditeit, continuïteit, ontwikkeling, kansen, benodigde en vereiste vakvaardigheden)?

5. Uw Prijs

De prijs is in feite de waarde van u voor een onderneming en andersom. Dit wordt mede bepaald door uw kennis en ervaring voor de betreffende functie. Welk salaris geniet u op dit moment? Welke secundaire arbeidsvoorwaarden gelden op dit moment? Welk salaris heeft u in gedachte in uw nieuwe positie, wat is uw marktwaarde en sluit dit aan bij wat u heeft te bieden?

Werkgevers en recruiters (re)searchen tegenwoordig altijd op internet. Zie dit fenomeen als kans en zorg dat zowel dit CV als uw profielen op internet correct, helder, volledig en doelgericht zijn.

Sla het ingevulde document opnieuw op in Microsoft Word formaat en zend het alstublieft aan cv@courtesymasters.com of aan het adres waarmee dit sjabloon aan u is verstuurd.

Let op: door inzending van het door u ingevulde document verklaart u dat de door u verstrekte informatie correct en volledig is.

Tools

- 📄 [Register with your LinkedIn Account](#)
- 📄 [Subscribe to Newsletters](#)
- 📄 [Subscribe to Job Search Agents](#)
- 📄 [Subscribe to RSS Job Feeds](#)
- 📄 [Job Search](#)
- 📄 [GoogleMaps Job Search](#)

Apps

- 📄 [iPhone App iCourtesy](#)
- 📄 [Android app iCourtesy](#)

Let's connect!

- 📄 [Twitter Courtesy Masters](#)
- 📄 [Facebook Page Courtesy Masters](#)
- 📄 [LinkedIn Group Courtesy Masters](#)

Wij vertrouwen erop u met dit "CV Voorbeeld" van dienst te zijn en zien het ingevulde document met belangstelling tegemoet. Voor eventuele vragen kunt u altijd contact met ons opnemen 070-3227630.

Bij voorbaat hartelijk dank.

Hoogachtend en met hoffelijke groet,

**Namens United Courtesy Masters B.V.,
ICMHR Nederland B.V.**

Team Courtesy Masters

Elevator Pitch

Verkoop uzelf in een paar zinnen...

(wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik, wat zal ik... waar sta ik en waar wil ik naar toe)

Personalia

Voorletters	x	
Voor- en Achternaam	x	
Adres	x	
Postcode & Woonplaats	x	
Land	x	
Telefoon privé	x	Voicemail: Ja/nee
Telefoon mobiel	x	Voicemail: Ja/nee
E-mail privé	x@x.xx	
Geboortedatum	xx-xx-xxxx	
Geboorteplaats en -Land	x, x	
Burgerlijke staat	x	
Kinderen	x (vermeld ook de geboortejaren)	
Rijbewijs	x	
URL LinkedIn Profiel	http://www.linkedin.com/in/x	
URL Twitter Account	http://www.twitter.com/x	
URL Persoonlijke Website/Blog	http://www.X	

Opleidingen

Leidraad

- Begin met de meest recente opleiding;
- Vermeld ter aanvulling het vakkenpakket;
- Eventuele relevante kanttekeningen zoals projecten en stages;
- U hoeft de basis- of lagere school niet te vermelden;
- Geef aan of u de opleiding met een diploma (ja/nee) heeft afgerond;
- Kopieer het totale kader voor 1 opleiding om andere opleidingen toe te voegen.

Voorbeeld

19xx -20xx		
Soort	Hoge Hotelschool	Diploma ja/nee
Instituut	Hogeschool Zuyd	
Plaats	Maastricht, Nederland	
(Afstudeer) project	x	
Vakkenpakket	x	
Bijzonderheden	x	
Geen diploma?, waarom niet?	x	

Stages

2001 - 2002

Bedrijf	x
Plaats, Land	x, x
Bedrijfsomschrijving	x
Functie	x
Verantwoordelijkheden	x
Behaalde successen	x
Bijzonderheden	x

Taalvaardigheden

Moedertaal

<input checked="" type="checkbox"/> Nederlands	Moedertaal, Uitstekend in woord	Moedertaal, Uitstekend in geschrift
--	---------------------------------	-------------------------------------

Overige Talen

<input checked="" type="checkbox"/> Engels	Uitstekend / Goed / Matig / Niet	Uitstekend / Goed / Matig / Niet
<input checked="" type="checkbox"/> Duits	Uitstekend / Goed / Matig / Niet	Uitstekend / Goed / Matig / Niet
<input checked="" type="checkbox"/> Frans	Uitstekend / Goed / Matig / Niet	Uitstekend / Goed / Matig / Niet
<input checked="" type="checkbox"/> Italiaans	Uitstekend / Goed / Matig / Niet	Uitstekend / Goed / Matig / Niet
<input checked="" type="checkbox"/> Spaans	Uitstekend / Goed / Matig / Niet	Uitstekend / Goed / Matig / Niet
<input checked="" type="checkbox"/> Portugees	Uitstekend / Goed / Matig / Niet	Uitstekend / Goed / Matig / Niet
<input checked="" type="checkbox"/> x	Uitstekend / Goed / Matig / Niet	Uitstekend / Goed / Matig / Niet

ICT Vaardigheden

<input checked="" type="checkbox"/> Internet en e-mail	Uitstekend / Goed / Matig / Niet
<input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Office	Uitstekend / Goed / Matig / Niet
<input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Windows	Uitstekend / Goed / Matig / Niet
<input checked="" type="checkbox"/> Apple (Mac)	Uitstekend / Goed / Matig / Niet
<input checked="" type="checkbox"/> Fidelio	Uitstekend / Goed / Matig / Niet
<input checked="" type="checkbox"/> Opera	Uitstekend / Goed / Matig / Niet
<input checked="" type="checkbox"/> Vips	Uitstekend / Goed / Matig / Niet
<input checked="" type="checkbox"/> Galileo	Uitstekend / Goed / Matig / Niet
<input checked="" type="checkbox"/> X	Uitstekend / Goed / Matig / Niet

Vakvaardigheden

Leidraad Vakvaardigheden

Beschrijf uw (vak-)kennis, vakvaardigheden, ervaring en sterke punten van uw ambachtelijke kennis waarmee u kunt scoren en/of gescoord heeft. Dit kunt u puntsgewijs doen.

Voorbeeld

- Door mijn veelomvattende-, bedrijfsorganisatorische- en commerciële werkzaamheden in hotel-, recreatie- en bedrijfscatering-organisaties beschik ik over een schat aan management ervaring, praktische en organisatorische kennis en vaardigheden.
- Ik kan mijzelf kwalificeren als een inspirerende en gedreven peoplemanager met een coachende stijl van leiding geven. Naast zaken als goed gastheerschap, gevoel voor stijl en uitstekende communicatieve eigenschappen beschik ik over de volgende, persoonlijke kwalificaties:

Persoonlijke Kenmerken

Leidraad Persoonlijke Kenmerken

Korte en bondige omschrijving van uw persoonlijke kenmerken. Kortom wie is de "mens" achter de functionaris. Wat zijn uw unieke kenmerken, talenten en eigenschappen waar u mee geboren bent en hoe kunt u die etaleren. Doe dit puntsgewijs.

Voorbeeld

- Teamworker/-player, didactisch vermogen, kennisoverdracht e.d;
- Creatief, probleemoplossend vermogen e.d.;
- Stijl van leidinggeven en leidinggevende kennis en ervaring e.d..

Verbeterpunten

Leidraad Verbeterpunten

Van executive tot talent, iedereen heeft verbeterpunten. Dit kunnen vakvaardigheden maar ook persoonlijke eigenschappen zijn, waarvan u weet of vermoedt dat 'hieraan gewerkt moet worden'. Wees eerlijk, open en toekomstgericht.

- x

Hobby & Vrijtijdsbesteding

- Teamsport
- Individuele Sport
- Reizen
- x

Sociale activiteiten

Leidraad: Deze activiteiten kunnen een beeld geven van u als mens in de maatschappij. Wat houdt u bezig, maatschappelijk gezien. Bijvoorbeeld netwerkcontacten, lidmaatschap van een beroepsgroep, vereniging, vrijwilligerswerk enzovoorts.

- x

Challenge

Leidraad Challenge

Omschrijf zo mogelijk in detail uw mogelijk toekomstige functie (dus de punten onder Plaats en Prijs)...

ik kan, ik zoek, ik wil... ik zal...

Ik zoek....	schrijf een profiel van uw toekomstige functie op basis van uw sterke eigenschappen en vaardigheden.	
Plaats(en)	x	
Land(en)	x	
Verhuisbereid	(geef s.v.p. ook aan waar u pertinent niet wenst te wonen/werken)	
Mogelijke functies	x	
Welke functies niet	x	
Mogelijke werkgevers	x	
Mogelijk soorten bedrijven	x	
Welke bedrijven niet	x	
Eventuele toelichting	x	
Uw droom op langere termijn	x	
Salarisindicatie	Van € 00.000,00 bruto per maand	Tot € 00.000,00 bruto per maand
Huidig salaris	€ 00.000,00 bruto per maand	
Lopende sollicitaties	x (bedrijf en functie)	

Verklaring

Door inzending van het door u ingevulde document verklaart u dat uw informatie correct en volledig is. Bovendien verklaart u dat u geen informatie achterhoudt die relevant zou kunnen zijn bij recruitment- en sollicitatietrajecten.

Courtesy Masters®

Van toepassing zijn voorts onze Algemene Voorwaarden voor Kandidaten, genaamd "It takes 2 to Tango". Deze voorwaarden worden door de consultant en de kandidaat ondertekend wanneer een persoonlijk interview plaatsvindt of een telefonisch interview heeft plaatsgevonden.

Principaal, Agent	United Courtesy Masters B.V., ICMHR Nederland B.V.
Adres	Nieuwe Parklaan 17
Postcode & Plaats	2597 LA 's-Gravenhage
Land	Nederland
Telefoon	+31-(0)70-3227630
Telefax	+31-(0)70-3227363
E-mail	cv@courtesymasters.com
Internet	www.courtesymasters.com
Copyrights & Trademarks	Cortesia I&IP B.V.
E-mail	legal@cortesia.nl